

# Bedienungshinweise Trainingsportal

## Anmelden / Registrierung

[www.training.vwfsag.de](http://www.training.vwfsag.de)

The screenshot shows the 'Trainingsuche' (Training Search) page. At the top, there's a navigation bar with 'LOGIN' and 'MENU'. Below it, a banner for a 'Webinar' titled 'Spart Reisezeit und Kosten.' is visible. The main search area is titled 'Trainingsuche' and includes two tabs: 'Themensuche' (selected) and 'Terminsuche'. Below the tabs, there's a prompt: 'Bitte grenzen Sie Ihre Suche ein.' (Please narrow your search). The search filters include: 'Tätigkeitsbereich' (Activity Area) with a dropdown menu, 'Betriebsnummer' (Company Number) with a text input field containing '000000', 'Marke' (Brand) with a dropdown menu, and 'Termine' (Dates) with radio buttons for 'Alle' (selected) and 'Nur mit Terminen' (Only with dates). There are also filters for 'Themenbereich' (Topic Area), 'Trainingslevel' (Training Level) set to 'Alle', and a 'Stichwortsuche' (Keyword Search) field with the placeholder text '„Welches Thema suchen Sie?“'. Below the filters, there's a 'Trainingsformate' (Training Formats) section with icons for: ALLE, ZERTIFIZIERUNG, PRÄSENZTRAINING, WEBINAR, E-LEARNING, TUTORIAL, COACHING, and INFORMATIONS-VERANSTALTUNG. At the bottom, there's a 'Pflichtfeld' (required field) label and a blue button labeled 'ERGEBNISSE ANZEIGEN' (Show Results).

Um zu unserem Trainingsangebot zu gelangen, können Sie die Themen- oder Terminsuche nutzen. Bitte geben Sie Ihren Tätigkeitsbereich, Betriebsnummer und gegebenenfalls Ihre Marke an.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Trainingsformate einzugrenzen. Abschließend bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Ergebnisse anzeigen“.

## Anmeldung

Klicken Sie auf „Login“ oben rechts, um zur Anmeldung zu gelangen.

Falls Sie bereits im Trainingsportal registriert sind, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (dienstliche E-Mail-Adresse) und Ihr Passwort an.

Haben Sie sich einmal registriert, können Sie sich jederzeit unter diesem Zugang für weitere Trainings anmelden. Verfügen Sie noch über keinen Zugang, klicken Sie auf „Neu registrieren“.

The screenshot shows the 'Anmeldung' (Login) form. It has a title 'Anmeldung' in blue. Below the title, there are two input fields: 'Dienstliche E-Mail-Adresse' (Service Email Address) and 'Passwort' (Password). To the right of the email field is a link 'Hilfe?' (Help?). To the right of the password field is a link 'Passwort vergessen?' (Forgot Password?). Below the input fields, there are two buttons: a blue button with a right-pointing arrow and the text 'NEU REGISTRIEREN' (New Registration), and a blue button with the text 'ANMELDEN' (Login).

## Registrierung

### Ihre Anmeldedaten

Dienstliche E-Mail-Adresse * ⓘ Dienstliche E-Mail-Adresse (Nutzername)	E-Mail-Adresse wiederholen * E-Mail-Adresse wiederholen
Passwort * ⓘ Passwort	Passwort wiederholen * Passwort wiederholen

---

### Ihre persönlichen Daten

Anrede Bitte wählen ▾	Titel Bitte wählen ▾
Vorname * Vorname	Nachname * Nachname
Geburtsdatum * ⓘ tt.mm.jjjj	Telefonnummer * ⓘ 05311219632

Um unser Portal vollständig nutzen zu können, müssen Sie sich bei uns registrieren. Bitte beachten Sie, dass Sie bei einem Betriebs- oder Namenswechsel keine neue Registrierung benötigen.

Bitte wählen Sie einen Benutzernamen (dienstliche E-Mail-Adresse) und ein Passwort. Der Benutzername und das Passwort dienen dazu, dass Sie sich zur Nutzung unseres Informationsangebotes anmelden können. Das Passwort muss mindestens zehn Zeichen lang sein. Aus Sicherheitsgründen wird das Passwort bei der Eingabe verdeckt angezeigt.

Des Weiteren geben Sie bitte Ihre persönlichen Daten an. Diese sind als Pflichtfeld markiert.

Bitte lesen Sie anschließend unsere AGB sowie die Datenschutzzinformation und bestätigen Sie diese jeweils mit einem Haken.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz

Ich bin mit der Geltung der **ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN** einverstanden.\*

Ich bestätige den Erhalt der **DATENSCHUTZINFORMATION**.\*

---

\* Pflichtfeld

REGISTRIEREN

## Registrierung als Qualifizierungsverantwortlicher

**Für Qualifizierungsverantwortliche**

Sie sind verantwortlich für die Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeiter und möchten einen oder mehrere Mitarbeiter für Trainings anmelden. Es wird eine E-Mail zur Freischaltung Ihres Zugangs als Qualifizierungsverantwortlicher an den von Ihnen angegebenen Vorgesetzten gesendet. Bitte geben Sie dazu die Kontaktdaten an.

Ich möchte Qualifizierungsverantwortlicher / Trainingskoordinator mit Mehrbuchungsberechtigung für meinen Betrieb werden.

Ich bin selbst Geschäftsführer/Inhaber

Falls Sie selbst Geschäftsführer/Inhaber sind, brauchen Sie keine weiteren Daten anzugeben. Hiermit versichern Sie die Richtigkeit dieser Angabe.

Anrede\*  Titel

Vorname\*  Nachname\*  Geburtsdatum\*

Dienstliche E-Mail-Adresse\*  E-Mail-Adresse wiederholen\*  Betriebsnummer\*

Sie haben die Möglichkeit sich nach der Anmeldung unter "Mein Profil" für weitere Betriebe als Qualifizierungsverantwortlicher zu registrieren.

**Allgemeine Geschäftsbedingungen und Datenschutz**

Ich bin mit der Geltung der ALLGEMEINEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN einverstanden.\*

Ich bestätige den Erhalt der DATENSCHUTZINFORMATION.\*

\* Pflichtfeld

Möchten Sie selbst Qualifizierungsverantwortlicher für Ihren Betrieb werden, setzen Sie zusätzlich zu der Angabe Ihrer persönlichen Daten einen Haken bei „Ich möchte Qualifizierungsverantwortlicher / Trainingskoordinator mit Mehrbuchungsberechtigung für meinen Betrieb werden.“.

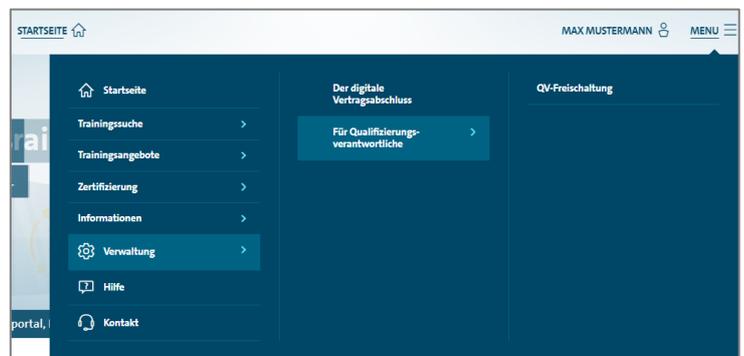
Dadurch erweitert sich die Registrierungs-  
maske und Sie können die Daten Ihres  
Geschäftsführers / Inhabers angeben.

Falls Sie selbst Geschäftsführer / Inhaber  
sind, bestätigen Sie dies mit einem Haken.  
Aufgrund dessen ist das Ausfüllen der Daten  
nicht mehr erforderlich.

Bitte lesen Sie anschließend unsere AGB  
sowie die Datenschutzinformation und  
bestätigen Sie diese jeweils mit einem  
Haken.

Wenn Sie nachträglich  
Qualifizierungsverantwortlicher für Ihren Betrieb  
werden möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie oben rechts auf „Menü“.
2. Wählen Sie „Verwaltung“ aus.
3. Klicken Sie auf „Für  
Qualifizierungsverantwortliche“.
4. Wählen Sie schließlich „QV Freischaltung“.



Auf der Seite „Für Qualifizierungsverantwortliche“  
fahren Sie wie bei der Registrierung für  
Qualifizierungsverantwortliche (siehe oben) fort.

Sofern Sie bereits als  
Qualifizierungsverantwortlicher registriert sind,  
haben Sie auf dieser Seite die Möglichkeit, sich für  
weitere Betriebe freizuschalten.

**Für Qualifizierungsverantwortliche**

Sie sind verantwortlich für die Qualifizierung und Weiterbildung der Mitarbeiter und möchten einen oder mehrere Mitarbeiter für Trainings anmelden. Es wird eine E-Mail zur Freischaltung Ihres Zugangs als Qualifizierungsverantwortlicher an den von Ihnen angegebenen Vorgesetzten gesendet. Bitte geben Sie dazu die Kontaktdaten an.

Ich bin selbst Geschäftsführer/Inhaber

Falls Sie selbst Geschäftsführer/Inhaber sind, brauchen Sie keine weiteren Daten anzugeben. Sie versichern hiermit die Richtigkeit dieser Angabe.

Anrede  Titel

Vorname\*  Nachname\*

Dienstliche E-Mail-Adresse\*  E-Mail-Adresse wiederholen\*

Bitte geben Sie eine 5-stellige Betriebsnummer ein, für den Sie als Qualifizierungsverantwortlicher freigeschaltet werden möchten.

Betriebsnummer\*